

**AVISO****PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CONSTITUIÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO  
PARA A CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL (M/F)**

Torna-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do Instituto Português de Oncologia de Coimbra Francisco Gentil, E.P.E., de 3 de abril de 2019, se encontra aberto por 10 (dez) dias úteis, a partir da data da publicação do Anúncio, Procedimento Concursal para constituição de Reserva de Recrutamento para a categoria de Assistente Operacional, para exercício de funções em regime de Contrato Individual de Trabalho, no âmbito do Código Trabalho.

A celebração de Contrato Individual de Trabalho fica dependente da obtenção da autorização por parte da Entidade que detenha competência para o efeito.

A presente Reserva de Recrutamento é válida pelo período de 12 (doze) meses, com a possibilidade de ser prorrogável por uma única vez até ao limite de 6 (seis) meses.

**1. Enquadramento legal:**

Decreto Lei n.º 233/2005, de 29 de dezembro, e art.º 11.º e 24.º do Código do Trabalho.

**2. Remuneração e local de trabalho:**

A remuneração mensal é a legalmente estabelecida para a carreira de Assistente Operacional, sendo o regime de trabalho a tempo completo e a duração semanal de trabalho a legalmente prevista para este regime. As funções serão exercidas no Instituto Português de Oncologia de Coimbra Francisco Gentil, E.P.E..

**3. Requisitos de admissão:**

- a) Idade mínima de 18 anos;
- b) 12º ano de escolaridade obrigatória;
- c) Conta de correio eletrónico válida;
- d) Disponibilidade imediata;
- e) Disponibilidade para trabalhar em horários rotativos (incluindo fins de semana, feriados e períodos noturnos);
- f) Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata.

#### 4. Apresentação das candidaturas:

- 4.1. O prazo de apresentação das candidaturas decorre entre as 9h00 do dia 24 de abril e as 16h00 do dia 10 do mês de maio de 2019.
- 4.2. As candidaturas devem ser entregues no Serviço de Gestão de Recursos Humanos ou enviadas por correio registado com aviso de receção, até ao último dia do prazo de apresentação das candidaturas, para a seguinte morada:  
Instituto Português de Oncologia de Coimbra Francisco Gentil, E.P.E.  
A/C Serviço de Gestão de Recursos Humanos  
Av. Bissaya Barreto, 98  
Apartado 2005  
3001-651 Coimbra

#### 5. Formalização das candidaturas:

- 5.1. Os interessados deverão apresentar a sua candidatura, através de requerimento dirigido à Presidente do Conselho de Administração do Instituto Português de Oncologia de Coimbra Francisco Gentil, E.P.E..
- 5.2. O requerimento deverá ser acompanhado pelos seguintes documentos:
  - a) Ficha de candidatura disponível em anexo. Todos os campos são de preenchimento obrigatório;
  - b) Um exemplar do *Curriculum Vitae* modelo europeu até 4 (quatro) páginas, numeradas e assinadas;
  - c) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
  - d) Fotocópia do certificado do curso profissional de Técnico Auxiliar de Saúde, nos termos da Portaria n.º 1041/2010, de 07/10, se aplicável;
  - e) Fotocópia dos certificados das ações de formação e aperfeiçoamento profissional em áreas relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função de assistente operacional na área da saúde;
  - f) Declaração atualizada emitida pela entidade empregadora onde conste o tempo de serviço, se aplicável.

A não apresentação de qualquer dos documentos referidos nas alíneas a) a c) do n.º 5.2., implica a não admissão à Reserva de Recrutamento.

#### 6. Métodos de seleção

Primeira fase: Avaliação curricular a todos os candidatos admitidos;

Segunda fase: Entrevista Profissional de Seleção aos primeiros 30 candidatos ordenados na avaliação curricular. As entrevistas seguintes serão faseadas em sucessivas tranches e de acordo com as necessidades do IPO de Coimbra.

Os critérios de seleção a aplicar aos candidatos, encontram-se definidos na Ata n.º 1, que pode ser consultada em <https://ipocoimbra.com>

## 7- Fatores de exclusão

- Candidaturas formalizadas por outras vias/meios não previstos no ponto 4;
- Candidaturas formalizadas fora do prazo;
- Não cumprimento dos requisitos obrigatórios identificados no ponto 3;
- Envio da documentação fora do prazo;
- A não apresentação de qualquer dos documentos referidos nas alíneas a) a c) do n.º 5.2.;
- Não comparência à entrevista profissional de seleção na data agendada, salvo mediante apresentação de atestado médico;
- Nota da entrevista profissional inferior a 9,5 valores.

## 8 - Notificações e publicitações

**8.1.** Todas as notificações aos candidatos, nomeadamente as de agendamento das entrevistas profissionais de seleção, serão efetuadas para a conta de correio eletrónico válida e fornecida no ato da candidatura.

**8.2.** As listas de candidatos admitidos e excluídos, da classificação da Avaliação Curricular e de ordenação após a Entrevista, bem como quaisquer outros elementos julgados necessários para melhor esclarecimento dos interessados, serão afixados no Serviço de Gestão de Recursos Humanos do IPO Coimbra e divulgados no site institucional: <https://ipocoimbra.com/>

## 9 - Composição do júri de seleção

### Presidente:

Ana Maria Vaz Inácio - Administradora Hospitalar do Instituto Português de Oncologia de Coimbra Francisco Gentil, E.P.E.

### Vogais Efetivos:

1º Maria Soledade Correia Neves - Enfermeira Chefe do Instituto Português de Oncologia de Coimbra Francisco Gentil, EPE.



2º Maria Conceição Cruz - Enfermeira Especialista, a exercer funções de chefia, do Instituto Português de Oncologia de Coimbra Francisco Gentil, EPE.

Vogais Suplentes:

1º Maria do Carmo Pereirinha Vaz Flores - Enfermeira Especialista, a exercer funções de chefia, do Instituto Português de Oncologia de Coimbra Francisco Gentil, EPE.


2º Manuel Jorge Araújo Santos - Enfermeiro Especialista, a exercer funções de chefia, do Instituto Português de Oncologia de Coimbra Francisco Gentil, EPE.

A presidente do júri, nas suas faltas ou impedimentos, será substituída pela primeira vogal efetiva.

O júri pode solicitar aos candidatos os elementos que considere necessários para o processo de avaliação.

Coimbra, 23 de abril de 2019

A Presidente do Conselho de Administração



(Margarida Ornelas)

Margarida Ornelas

Presidente do C.A.